

(CARTA DE ACEPTACIÓN Y CONSTANCIA LABORAL
DE EMPRESA)

(Original y 1 copia)

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

Fecha de Expedición

Lic. Rodrigo Cerda Cánovas
Coordinador de Vinculación y Servicio Social
Universidad Tres Culturas
P r e s e n t e.

Se hace constar que el (la) C. _____, estudiante de la Licenciatura en _____, que se imparte en la Institución a su digno cargo, con número de matrícula _____, labora en nuestra empresa, desde el día ___ de _____ de _____ hasta la fecha, con el número de empleado _____ con la plaza de _____.

Así mismo, estamos de acuerdo con nuestro(a) colaborador(a) a que preste su Servicio Social dentro de nuestra organización, a partir del ___ de _____ al ___ de _____ del _____, cubriendo un total de 480 hrs., en un periodo mínimo de seis meses, en un horario de _____.

día mes día mes año

Se comunica lo anterior para los efectos a que haya lugar.

Atentamente

Nombre, Cargo y Firma del Responsable
de Recursos Humanos o su correspondiente
Sello de la Empresa

REQUISITOS:

- Contar con el 70% de créditos totales cubiertos del Plan de Estudios que cursa.
- No se aceptan trabajadores por honorarios o interinos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Copia de talón de pago **vigente**
- Copia de la credencial del trabajo **vigente**
- Copia del alta del **IMSS** o su equivalente.